

開発ソフトウェア・サービス販路拡大支援助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、公益財団法人しまね産業振興財団（以下「財団」という。）定款第4条の規定に基づき、自社で開発したソフトウェア・サービス等の販路を拡大するため、中期的な販路拡大計画を構築し、県外市場での新規顧客開拓等を目指す県内企業の取組みを促進し、もって競争力強化を図るため交付する開発ソフトウェア・サービス販路拡大支援助成金（以下、「助成金」という。）について、必要な事項を定めるものとする。

2 助成金の交付に関しては、島根県補助金等の交付規則（昭和32年規則第32号）及びその他の法令の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 県内企業 県内に事業所を有する企業等をいう。
- (2) 開発ソフトウェア 直近3年以内にプレスリリース等を行った（もしくは事業期間中にプレスリリース等を予定している）独自の技術やビジネスモデルにより自社開発した汎用的なソフトウェア製品やインターネットを介して提供する独自のサービスをいう。
- (3) 展示会等 展示会、見本市及びセミナーをいう。
- (4) 出展等 開発ソフトウェアの販路を拡大するため、展示会等への出展又は出演、自社で開催することをいう。

(助成対象者)

第3条 助成金の交付を受けることができる者は、次の各号に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 県内に開発ソフトウェアの技術開発拠点を有する企業であること。
- (2) 開発ソフトウェアを有していること。

(助成対象事業)

第4条 助成の対象となる事業は、中期的な販売計画に基づき開発ソフトウェアの販路拡大を目的として実施する県外で開催される展示会等への出展等および当該出展等と連携して行う県外での営業活動とする。

(助成金の交付対象)

第5条 助成金は県内企業が前条の規定により助成対象事業を行うために必要な経費のうち、別表に掲げる経費であって、交付決定日以降に発生する経費のうち財団代表理事副理事長（以下、

「代表理事副理事長」という。)が必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内で交付する。ただし、県及び財団が交付する他の助成金等の対象となっていないものとする。

(助成期間)

第6条 助成期間は、原則として交付決定の日から1年以内とする。

(交付の申請)

第7条 助成金の交付を受けようとする者は、助成金交付申請書(様式第1号)を代表理事副理事長に提出しなければならない。

(交付の決定)

第8条 代表理事副理事長は、前条の規定により助成金交付申請書の提出があったときは、審査のうえ、適当と認める場合、その事業(以下「助成事業」という)について、助成金交付決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

(交付の条件)

第9条 代表理事副理事長は、助成事業を行う者(以下「助成事業者」という。)に対し、助成金の交付の目的を達成するため次に掲げる条件を付するものとする。

- (1) 助成事業者は、助成事業の販路拡大計画の実施に努めるとともに、助成事業終了後5年間、代表理事副理事長が別に定める日までに販路拡大の状況を事業化状況報告書(様式第3号)により代表理事副理事長に報告すること。

(決定内容の変更等)

第10条 助成事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合には速やかに助成金変更承認申請書(様式第4号)を代表理事副理事長に提出しなければならない。

- (1) 助成事業に要する経費の配分又は助成事業の内容を著しく変更するとき。
- (2) 助成事業を中止又は廃止するとき。

2 代表理事副理事長は、前項の規定により変更の承認の申請があったときは、審査を行い、助成金変更決定通知書(様式第5号)により助成事業者に通知するものとする。

(実績報告)

第11条 助成事業者は、助成事業が完了したとき(中止及び廃止したときを含む)は、助成事業を完了した日の翌日から起算して15日以内に助成金実績報告書(様式第6号)を代表理事副理事長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第12条 代表理事副理事長は、前条に規定する報告書の提出があったときは、必要な検査を行い、適正と認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し助成金確定通知書(様式第7号)により助成事業者に通知するものとする。

2 代表理事副理事長は、前項の場合において確定した額を超える助成金が既に交付されているときは、その返還を命ずるものとする。

(助成金の請求)

第13条 助成事業者は、助成金の確定通知を受けた後に助成金精算払請求書(様式第8号)により代表理事副理事長に助成金を請求するものとする。

2 代表理事副理事長が必要と認めるときは、前項の規定にかかわらず、助成事業者は、助成金概算払請求書(様式第8号)により概算払い請求を行うことができる。

(交付の決定の取消等)

第14条 代表理事副理事長は、次の各号のいずれかに該当したときは、当該助成金の全部又は一部を取り消す場合がある。

- (1) 助成金の交付後の事情の変更により、助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなり、又はその遂行ができなくなったとき。
- (2) 助成事業者が、当該助成金を他の用途へ使用したとき。
- (3) 助成事業者が、助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- (4) 助成事業者が、当該助成事業に関し、法令等に基づく処分若しくは命令に違反したとき。

2 前項第2号から第4号までの規定は、助成事業について交付すべき助成金の額の確定があった後においても適用がある。

(助成金の返還)

第15条 代表理事副理事長が、助成金の交付の決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消に係る部分に関し、既に助成金が交付されているときは、財団の定める期限内に助成事業者は返還するものとする。

2 助成事業者は、交付される助成金の額が確定した場合において、既にその額を超える助成金が交付されているときは、財団の定める期限内に返還するものとする。

(加算金及び延滞金)

第16条 助成事業者は、前条第1項の規定により、助成金の返還を行う場合は、その返還を行う助成金の最後の受領の日から返還金納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を財団に返還するものとする。

2 助成事業者は、財団が指定する納付期限までに納付しなかったときは、納期限の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を財団に納付するものとする。

3 代表理事副理事長は、前2項の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、加算金又は延滞金の全部又は一部を徴収しないものとする。

(帳簿の整備等)

第17条 助成事業者は、助成事業に係る収支を記載した帳簿を作成するとともに、その証拠となる書類を整備し、助成事業終了後5年間保存しておかなければならない。

(補則)

第18条 この要綱の実施について、必要な事項は、代表理事副理事長が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成24年4月13日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月3日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年4月3日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年4月3日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月7日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年4月4日から施行する。

別表 助成対象経費

経費区分	内 容	助成金の額
会場借料	小間料、会場使用料	助成金の交付対象経費の1/2以内で150万円以内（千円未満切捨て）
会場整備費	会場装飾費、電気・電話・インターネット等工事費	
会場設備等使用料	会場備品使用料、電気・電話・インターネット等使用料	
旅費	宿泊費、交通費	
その他	アシスタント経費、インターネット上での広告経費、販売計画構築コンサルティング経費、市場調査費	

※他の企業と共同して出展等を行う場合、助成金の交付対象となる経費を合理的に算定すること。

※会場借料等の中に飲食に関わる経費等が含まれている場合は、その経費を除いた金額を助成対象経費とする。

※審査会で認められた展示会等のうち、助成金交付決定日以前に会場借料等（旅費を除く）の支払いが展示会等への申込条件となっている場合のみ、当該展示会等への出展が実際に行われた年度の助成対象経費とする。