様式１（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人しまね産業振興財団　代表理事副理事長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　所 |  |  |
|  | 名　称 |  |  |
|  | 代表者職氏名 |  |  |
| 担当者 | 職氏名 |  |  |
|  | 電話番号 |  |  |
|  | Email |  |  |

しまねデジタル利活用推進助成金交付申請書

　しまねデジタル利活用推進助成金の交付について、しまねデジタル利活用推進助成金交付要綱第７条の規定に基づき、別紙のとおり申請します。

　また、同交付要綱別紙「暴力団排除に関する誓約事項」に関して、いずれについても該当しないことを誓約します。

（添付資料）

１　しまねデジタル利活用推進助成金事業計画書　１部

２　会社パンフレットなどの会社概要が分る資料　１部

３　導入又は開発等するデジタルサービス・システム等の概要が分かる資料　１部

４　事業費を確認できる資料（見積書等）　１部

５　直近２期分の決算書　各１部　　＊個人の場合は青色申告書の写し

（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売費及び一般管理費内訳書、個別注記表）６　島根県税に係る納税証明書（一般用、全税目の未納の徴収金がないことの証明）　１部

別記様式

しまねデジタル利活用推進助成金事業計画書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| 資本金・出資金 | 万円 | 創業・設立年 | 西暦 |
| 主たる業種 |  | 従業員数 |  |

　＊コンソーシアムの場合は、表を追加して構成員全員の内容を記載してください。

２．助成事業の名称

３．助成事業に要する経費、助成対象経費及び助成金の交付申請額

（１）助成事業に要する経費　金　　　　　　　円

（２）助成対象経費　金　　　　　　　円

（３）助成金の交付申請額　金　　　　　　　円

４．助成事業の実施予定期間

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

５．直近の経営状況（直近２期分の実績）　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業年度 | 前々期  （　　　～　　　） | 前期  （　　～　　） |
| 売上高 |  |  |
| 経常利益 |  |  |
| 当期利益 |  |  |

６．助成事業の内容

（１）導入又は開発等するデジタルサービス・システム等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | |
| 導入区分 |  | 既存のデジタルサービスの導入 |
|  | システム、ソフトウェアの開発 |
| 機能概要 |  | |
| 導入スケジュール |  | |
| 実施体制 | （責任部署・担当者、開発等する場合はその相手先など） | |

（２）上記により実現しようとする内容及び目標

|  |  |
| --- | --- |
| ① 課題及びデ  ジタル導入に  より実現した  い内容 | （検査工程の自動化など具体的な内容を記載） |
| ② 上記の実現  で目指す自社  の目標 | （生産性向上、売上拡大、サービス開発など、上記により目指す目標を記載。上記と関連した複合的な取組で目指す場合は、その内容も記載。） |

７．収支関係

（１）資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金　　額 | 備考（借入金の調達先） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 本助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（２）支出計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成対象経費  の区分 | 助成事業  に要する経費A | 対象外経費  （消費税相当額他）B | 助成対象経費  A－B |
| ① デジタルサービス  の購入費、利用料 |  |  |  |
| ② システム等の開発  に要する委託料 |  |  |  |
| ③ 本事業の実施に必  要な機材等の購入  費、設置費 |  |  |  |
| ④ 本事業の実施に必  要な専門家委託費 |  |  |  |
| ⑤ その他特に必要と  認める経費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
| 助成金交付申請額（助成対象経費の合計額×１/２、千円未満切り捨て） | | |  |

　＊別紙「経費内訳書」に区分毎の内訳書を記載し添付してください。