様式第９号（第13条関係）

|  |
| --- |
| 「支援報告書」は毎回の支援終了後  **７日以内にご提出**ください。  【構成員が記入】⇒【財団へ提出】 |

年　　月　　日

支　援　報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（構成員）

　次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 支援決定先  企業名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 面談実施年月日 | 面談時間　※(　)は面談時間数 | 面談時間の累計 |
| 年　　月　　日 | ：　　～　　：　　（　　時間） | 累計　時間/全　時間 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分析・協議資料等  作成年月日 | 分析・協議資料等の作成時間数 | 分析・協議資料等  作成時間の累計 |
| 年　月　日 | ：　　～　　：　　（　　時間） | 累計　時間/全　時間 |
| 年　月　日 | ：　　～　　：　　（　　時間） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援事項（※構成員が記入してください） | | | |
| ＜今回の支援内容＞  ＜次回の支援内容＞  ＜次回までに準備してもらうこと（支援決定先）＞ | | | |
| 次回予定 | 日時：〇月〇日　〇時～  場所： | 今回の  支援場所 |  |
| 対応された人  (支援決定先) |  | | |

　　 ※分析・協議資料等、面談時に使用した資料も添付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　※面談実施日から７日以内にご提出ください。